

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

10.08.2026

№ 422

Москва

Об утверждении Положения об универсиаде федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» «RUDN-ON» и состава Организационного комитета на 2026/2027 учебный год

В целях выявления, поддержки и содействия профессиональному росту и развитию одаренных студентов и в соответствии с решением управляющего комитета программ развития РУДН (протокол от 20 января 2026 г. № УК-3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об универсиаде федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» «RUDN-ON» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Организационного комитета Универсиады «RUDN-ON» на 2026/2027 учебный год согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Ректор

О.А. Ястребов

Д.В. Березовская
(495) 787-38-03 доб.2931

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 10 августа 2026 г. №
422

Положение
об универсиаде федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Российский
университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» «RUDN-ON»

Москва 2026



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об универсиаде федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» «RUDN-ON» (далее соответственно – РУДН, Университет; Универсиада) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом РУДН и определяет цели, задачи, порядок организации методического обеспечения и проведения Универсиады, а также порядок участия в Универсиаде и определения её победителей и призеров.

1.2. Организатором Универсиады является РУДН. Соорганизаторами и партнерами Универсиады могут быть органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, образовательные организации высшего образования, государственные научные и исследовательские учреждения, государственные корпорации, общественные организации, средства массовой информации, учебно-методические объединения в системе высшего образования и иные юридические лица (далее – соорганизаторы и партнеры) на основании соглашений о сотрудничестве. Перечень соорганизаторов и партнеров Универсиады определяется Оргкомитетом по представлению основных учебных подразделений (далее – ОУП) и утверждается ежегодно приказом проректора по организации приема обучающихся.

1.3. Цель и основные задачи Универсиады:

1.3.1. Цель – выявление студентов с высокими интеллектуальными и творческими способностями, а также передовым мышлением для стимулирования к продолжению обучения по основным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, реализуемым в РУДН (далее – программы магистратуры).

1.3.2. Задачи:

1) выявление и поддержка студентов и выпускников РУДН, а также иных образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и зарубежных стран, обладающих высоким уровнем академической подготовки, интеллектуальным потенциалом и способностями к научно-исследовательской деятельности;

2) повышение мотивации студентов и выпускников к продолжению обучения по образовательным программам магистратуры, реализуемым в РУДН, а также содействие их профессиональному и академическому развитию;

3) создание условий для развития научно-исследовательской, проектной и профессиональной деятельности участников, раскрытия их



творческого потенциала и формирования устойчивой потребности в непрерывном самообразовании;

4) повышение привлекательности образовательных программ магистратуры РУДН, укрепление академической репутации Университета и развитие единого образовательного пространства, объединяющего талантливых студентов и выпускников России и зарубежных стран.

1.4. В Универсиаде на добровольной основе принимают участие лица, обучающиеся либо завершившие обучение в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации по программам бакалавриата и специалитета, а также лица, обучающиеся либо завершившие обучение в зарубежных организациях высшего образования по программам бакалавриата (далее – участники).

1.5. Универсиада проводится один раз в год с целью мотивации к поступлению на программы магистратуры, реализуемые в РУДН согласно перечню предметных направлений Универсиады. Перечень предметных направлений Универсиады формируется каждый учебный год и утверждается приказом проректора по организации приема обучающихся.

1.6. Универсиада проводится по заданиям, составленным с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к направлениям подготовки и (или) специальностям высшего образования.

1.7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются необходимые условия с целью обеспечения возможности участия в Универсиаде в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Рабочим языком Универсиады является русский язык.

1.9. Информация об Универсиаде размещается на официальном сайте Универсиады <http://universiada.rudn.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт Универсиады, сеть «Интернет»), а также на сайтах ее соорганизаторов и партнеров (по согласованию).

1.10. Финансовое обеспечение Универсиады осуществляется за счет средств РУДН, полученных от приносящей доход деятельности, соорганизаторов и партнеров (по согласованию).

1.11. Организационный взнос за участие в Универсиаде не предусмотрен.

1.12. Результаты Универсиады могут учитываться при приеме на обучение по программам магистратуры в качестве индивидуальных достижений в соответствии с Правилами приема на соответствующий учебный год.

1.13. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора РУДН.



2. Организационно-методическое обеспечение Универсиады

2.1. Для организационно-методического сопровождения и проведения Универсиады ежегодно из числа научных, педагогических и иных работников РУДН, а также соорганизаторов и партнеров, участвующих в организации и проведении Универсиады, создаются:

- 2.1.1. Организационный комитет (далее – Оргкомитет);
- 2.1.2. Методические комиссии;
- 2.1.3. Апелляционные комиссии;
- 2.1.4. Жюри.

2.2. Общее руководство подготовкой и проведением Универсиады осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждается приказом ректора РУДН ежегодно не позднее чем за 30 календарных дней до начала Универсиады.

2.3. Оргкомитет Универсиады осуществляет следующие функции:
В части нормативной документации:

- 1) ежегодно не позднее чем за 2 недели до начала Универсиады инициирует приказы проректора по организации приема, об утверждении перечня предметных направлений Универсиады на текущий учебный год;
- 2) ежегодно не позднее чем за 2 недели до начала Универсиады инициирует приказ проректора по организации приема об утверждении составов жюри, методических и апелляционных комиссий Универсиады;
- 3) ежегодно разрабатывает Регламент Универсиады, устанавливающий правила участия, сроки и форматы проведения отборочного и заключительного этапов, правила подведения итогов Универсиады по каждому предметному направлению;
- 4) инициирует приказ проректора, курирующего в Университете образовательную деятельность, об утверждении списка победителей и призеров Универсиады;

В части организации Универсиады:

- 1) рассматривает заявки ОУП на включение в перечень предметных направлений Универсиады на текущий учебный год;
- 2) осуществляет контроль проведения мероприятий Универсиады;
- 3) определяет и утверждает сроки регистрации участников, сроки проведения этапов Универсиады;
- 4) обеспечивает администрирование сайта Универсиады, на котором размещается информация о сроках и порядке проведения Универсиады, составе участников, победителях и призерах, настоящее положение и Регламенты Универсиады, методические рекомендации для подготовки, демоверсии заданий, а также иная информация об Универсиаде;
- 5) обеспечивает проведение пиар-кампании;



- 6) осуществляет поддержку участников по вопросам организации и проведения Универсиады;
- 7) обеспечивает проведение отборочного и заключительного этапов Универсиады в сроки, определенные Регламентами Универсиады;
- 8) обеспечивает работу шифровальной комиссии, формируемой для обеспечения шифрования работ участников заключительного этапа Универсиады;
- 9) аннулирует результаты участников в случае выявления при проверке и оценивании работ плагиата, списывания и других фактов, указывающих на несамостоятельное выполнение конкурсного задания;
- 10) определяет порядок проведения апелляции по результатам заключительного этапа Универсиады;
- 11) организует награждение победителей и призеров Универсиады;
- 12) осуществляет иные функции, направленные на достижение целей Универсиады, включая прием апелляционных заявлений и последующую передачу в апелляционную комиссию.

2.4. Методическая комиссия Универсиады осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает демоверсии заданий Универсиады (пробные версии заданий, доступные участникам для подготовки на сайте Универсиады);
- 2) разрабатывает задания Универсиады и решения к ним;
- 3) определяет критерии и методики оценки выполненных заданий;
- 4) формирует методические рекомендации для самостоятельной подготовки участников Универсиады;
- 5) вносит в Оргкомитет Универсиады предложения по совершенствованию организации Универсиады;
- 6) осуществляет иные функции, направленные на достижение целей Универсиады.

2.5. Жюри Универсиады в составе не менее 10 (десяти) человек по каждому предметному направлению осуществляет следующие функции:

- 1) проверяет и оценивает работы участников Универсиады;
- 2) совместно с Оргкомитетом определяет и утверждает критерии и список участников, приглашенных на заключительный этап;
- 3) вносит в Оргкомитет Универсиады предложения по совершенствованию организации Универсиады;
- 4) осуществляет иные функции, направленные на достижение целей Универсиады.

2.6. Апелляционная комиссия Универсиады в составе не менее 3 (трех) человек, не входящий в состав жюри, по каждому предметному направлению выполняет следующие функции:



- 1) рассматривает апелляции участников Универсиады;
- 2) представляет протоколы решений апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций участников Универсиады Оргкомитету.

2.7. В своей деятельности Оргкомитет, методические и апелляционные комиссии и жюри Универсиады руководствуются принципами профессионализма, законности, гласности, объективности и гуманизма.

3. Порядок проведения Универсиады

3.1. Организационно-методическое сопровождение проведения Универсиады обеспечивается Регламентами Универсиады, утверждаемыми приказами проректора, курирующего в Университете образовательную деятельность.

3.2. Универсиада проводится в два этапа: отборочный этап и заключительный этап (финал).

3.3. Участники Универсиады в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами, установленными в Регламенте. Регистрируясь, участник Универсиады подтверждает, что ознакомился, принял и полностью согласен с настоящим Положением, а также предоставляет согласие на обработку своих персональных данных, указанных в форме регистрации, а также иных персональных данных, направляемых участником Университету в рамках Универсиады, в том числе на совершение Университетом действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (по форме Приложения №1).

3.4. Жюри подводит итоги Универсиады на основании индивидуального рейтинга участников. Порядок начисления баллов участникам Универсиады устанавливается методическими рекомендациями, разрабатываемыми методической комиссией.

3.5. После объявления результатов каждого заключительного этапа участники вправе подать апелляцию в сроки, установленные Регламентом, согласно порядку подачи и рассмотрения апелляций Универсиады в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок определения победителей и призеров Универсиады



4.1. Победители и призеры Универсиады по каждому предметному направлению определяются на совместном заседании Оргкомитета и жюри Универсиады посредством ранжирования участников Универсиады.

Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательной организации, результат (баллы), статус (победитель / призер / участник)) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников заключительного этапа Универсиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются порядке убывания по количеству набранных баллов в отборочном этапе.

4.2. Количество победителей и призеров Универсиады определяется индивидуально по каждому предметному направлению.

4.3. Абсолютным победителем заключительного этапа признается один участник по предметному направлению, набравший не менее 90 баллов. При равенстве баллов абсолютный победитель определяется в соответствии с системой ранжирования по пункту 4.1, при условии повторного равенства баллов по итогам ранжирования, абсолютный победитель не определяется.

4.4. Максимальное количество баллов по предметному направлению Универсиады составляет 100 баллов. Победителями признаются участники Универсиады, набравшие не менее 80 баллов. В случае, когда ни один из участников Универсиады не набрал 80 и более баллов, определяются только призеры.

4.5. Количество победителей Универсиады – не более 3 человек, набравших максимальное количество баллов.

4.6. Призерами признаются участники Универсиады, набравшие не менее 50 баллов. Количество призеров Универсиады – не более 10 человек, набравших максимальное количество баллов после победителей Универсиады, но не более 25% от фактических участников заключительного этапа. При равенстве баллов абсолютный победитель определяется в соответствии с системой ранжирования по пункту 4.1, при условии повторного равенства баллов по итогам ранжирования, абсолютный победитель не определяется.

4.7. Победителям Универсиады вручаются дипломы победителей Универсиады, призерам Универсиады – дипломы призеров Универсиады, дипломы действуют 2 года.

4.8. Порядок предоставления победителям и призерам Универсиады преимуществ (баллов за индивидуальные достижения) и скидок по оплате обучения при поступлении в РУДН на обучение по программам магистратуры регламентируется Правилами приема и другими локальными нормативными актами Университета.



5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций Универсиады

5.1. Участник Универсиады после объявления результатов заключительного этапа, в сроки, определенные соответствующими Регламентом, Универсиады имеет право подать апелляцию в случае несогласия с результатами проверки выполненной работы.

5.2. Под апелляцией понимается личное заявление участника на имя председателя Оргкомитета по профилю Универсиады о пересмотре его индивидуального результата по итогам отборочного/заключительного этапа Универсиады.

5.3. По итогам рассмотрения апелляции выставленные баллы могут быть: оставлены без изменения, повышены, понижены решением апелляционной комиссии.

5.4. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

5.5. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат, повторная апелляция не предусмотрена.

5.6. Информация о результатах апелляции по каждому предметному направлению Универсиады публикуется одновременно со списками финалистов (после отборочного этапа), одновременно с итоговым рейтингом (после заключительного этапа) на сайте Универсиады в сроки, установленные Оргкомитетом.

6. Порядок предоставления особых условий участия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для участников Универсиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники с ОВЗ) обеспечиваются специальные условия на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих условий, копии документа, подтверждающего ОВЗ, требующие создания специальных условий, которые должны быть поданы в Оргкомитет Универсиады при регистрации на сайте Универсиады и (или) на электронную почту Оргкомитета org.rudnon@rudn.ru в сети «Интернет» не позднее 1 (одного) месяца до даты начала Универсиады. В заявлении должны



быть указаны конкретные условия, требующиеся участнику с ограниченными возможностями здоровья в связи с его индивидуальными особенностями.

6.2. При проведении заключительного этапа Универсиады для участников с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих условий:

- допускается возможность проведения Универсиады для участников с ОВЗ как в одной аудитории совместно иными участниками, если это не создает трудностей для других участников при выполнении ими заданий, так и в отдельной аудитории;
- допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников/волонтеров РУДН или лиц, оказывающих участникам с ОВЗ необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с организаторами и т.п.);
- допускается использование участниками с ОВЗ технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.3. При проведении заключительного этапа Универсиады для участников с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от их индивидуальных особенностей:

6.3.1. нарушение зрения:

- для незрячих письменные задания и инструкция по их выполнению оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью специального программного обеспечения для незрячих, либо зачитываются ассистентом;
- для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение;
- для слабовидящих предоставляется увеличивающее устройство, либо возможность использования собственного (при необходимости);
- для слабовидящих задания и инструкция по их выполнению оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.2. нарушение слуха:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, либо использование собственной индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры;

6.3.3. нарушение опорно-двигательной активности:

- для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей ответы на задания надиктовываются ассистенту;
- для лиц с нарушениями двигательных функций нижних конечностей предоставляется возможность беспрепятственного доступа в аудитории проведения туров, туалетные и др. помещения (при необходимости).



Проведение очных состязаний для участников с ОВЗ с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(Фамилия Имя Отчество, без сокращений)

Паспорт _____ выдан

_____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю свое согласие на обработку федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (адрес местонахождения: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая д.6, ИНН 7728073720, ОГРН 1027739189323) (далее - Оператор) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; регион и город проживания; наименование образовательной организации, факультет, направление подготовки (специальность), наименование образовательной программы, форма, курс обучения, адрес электронной почты, контактный телефон, фотоизображение.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в целях регистрации и участия в Универсиаде, а также для получения иной информации от Оператора по образовательным проектам.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку, безвозмездно использовать эти фото, видео- и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением Универсиады. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моим достоинству и репутации.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без них (смешанная система обработки).

Я проинформирован, что федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я ознакомлен с Политикой РУДН в отношении обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты подписания до момента достижения цели обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, направленному в адрес Оператора.

«_» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись

расшифровка подписи



**Состав Организационного комитета Универсиады «RUDN-ON»
на 2026/2027 учебный год**

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Эбзеева Юлия Николаевна	Председатель Первый проректор – проректор по образовательной деятельности
Чеснокова Наталья Ивановна	Заместитель председателя Проректор по организации приема
Абашидзе Аслан Хусейнович	Директор юридического института
Абрамов Алексей Юрьевич	Директор медицинского института
Андропова Инна Витальевна	Декан экономического факультета
Барабаш Виктор Владимировна	Декан филологического факультета
Березовская Дэниса Владимировна	Директор центра олимпиадных и конкурсных инициатив
Воскресенский Леонид Геннадьевич	Декан факультета физико-математических и естественных наук
Григоренко Никита Петрович	Специалист центра олимпиадных и конкурсных инициатив
Довлетярова Эльвира Анварбековна	Директор аграрно-технологического института
Дулатов Ильшат Тагирович	Начальник управления приема обучающихся
Дымченко Дмитрий Юрьевич	Специалист отдела по организации и сопровождения приема обучающихся
Маковийчук Анна Валерьевна	Специалист отдела аналитического сопровождения приема студентов
Марчёнкова Валерия Евгеньевна	Начальник отдела организации и сопровождения приема обучающихся
Мозгов Антон Владимирович	Специалист отдела по организации и сопровождения приема обучающихся
Оплачко Ксения Михайловна	Администратор центра олимпиадных и конкурсных инициатив
Островская Анна Александровна	Директор высшей школы управления
Пономарева Наталья Владимировна	Директор института русского языка
Разумный Юрий Николаевич	Директор инженерной академии



Савенкова Елена Викторовна	Директор института экологии
Савченко Максим Константинович	Заместитель директора центра олимпиадных и конкурсных инициатив
Соколова Наталия Леонидовна	Директор института иностранных языков
Стрижов Дмитрий Павлович	Специалист отдела аналитического сопровождения приема студентов
Умнова Мария Сергеевна	Специалист отдела по организации и сопровождения приема обучающихся
Харитоновна Татьяна Александровна	Начальник отдела аналитического сопровождения приема студентов
Цвык Владимир Анатольевич	Декан факультета гуманитарных и социальных наук
Чикалова Елизавета Андреевна	Специалист центра олимпиадных и конкурсных инициатив
Шаабо Исса	Начальник отдела информационно-консультативного сопровождения абитуриентов

